

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

Б2.В.01.01(П) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль «Управление в социальной сфере»

1. Вид практики, способы и формы проведения производственной практики

Цель практики - научить магистрантов применять на практике полученные знания по обязательным базовым и специальным дисциплинам, проявить умение выражать свой уровень обще-профессиональной и специальной подготовки в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи производственной практики: профессиональной практики по профилю деятельности:

- 1) совершенствование навыков работы с нормативно-правовыми документами и локальными актами органов власти или учреждений и развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- 2) формирование умения готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
- 3) закрепление навыков инструментального анализа, необходимых для выполнения профессиональных функций;
- 4) приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся;
- 5) формирование базовых навыков анализ принятых управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;
- 6) формирование навыков творческого мышления, самостоятельного принятия решений в процессе осуществления государственного и муниципального управления;
- 7) выявление степени профессиональной подготовленности магистра к самостоятельной профессиональной деятельности;
- 8) сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – профессиональная практика по профилю деятельности.

Способ практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть произведен с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1 - Трудовые действия и виды деятельности на практике

Наименование трудового действия	Наименование вида деятельности	Количество часов /ЗЕТ
Подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений, сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях, а также участие в информатизации деятельности органов власти (учреждений или организаций)	Консультационная и информационно-аналитическая деятельность (сбор, анализ, составление, учет, хранение, и передача служебной документации, анализ применения информационно-коммуникационных технологий в деятельности органа власти, пользование системой электронного документооборота органа власти и др.)	72/2
Документальное оформление принятых управленческих решений, координация деятельности по исполнению решений органа власти (учреждения)	Организационно-управленческая деятельность (знание организационной структуры управления, знание требований к ведению делопроизводства и документооборота в органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях знание способов и методов принятия организационно-управленческих решений, умение анализировать функции органа власти и механизмы совершенствования их выполнения и др.)	72/2
Разработка или участие в разработке локальных правовых актов органа власти (учреждения)	Проектная деятельность (составление проектов документов и информационных материалов)	36/1
Использование методов и средств для аналитической работы и научных исследований	Научно-исследовательская деятельность (подбор информации для написания 2 и 3 глав магистерской диссертации, для научных публикаций, оформление дневников, отчетов и защита отчета в последний день практики)	36/1

Профессиональная практика по профилю способствует комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций у обучающихся:

УК-1.2; УК-4.2; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.2; ПК-2.2; ПК-3.2; ПК-4.2; ПК-5.2

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.2	Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.2	Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.2	Способен решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты
УК-6.3	Применяет способы управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни
ПК-1	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ПК-1.2	самостоятельно осуществляет целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций, самостоятельно определяет и применяет наиболее эффективные формы и

методы планирования и организации работы органа публичной власти, разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти

ПК-2	Способен оценивать эффективность и результативность деятельности в государственном и муниципальном управлении
ПК-2.2	Применяет методы диагностики, анализа и решения социально-экономических и политических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике
ПК-3	Способен применять методы и инструменты проектного управления в государственном секторе
ПК-3.2	Осуществляет поиск и находит оптимальные решения типовых задач проектной деятельности, применяет принципы познания к исследованию социально-экономических процессов, оценивает и выбирает альтернативный вариант решения
ПК-4	Способен использовать технологии моделирования административных процедур в органах государственной и муниципальной власти
ПК-4.2	Организовывает контроль исполнения, проводит оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов
ПК-5	Способен использовать методы и средства для аналитической работы и научных исследований
ПК-5.2	Осуществляет поиск и обработку информации для определения перспектив и тенденций развития управленческих систем на основе анализа тенденций развития государственной и муниципальной власти

Перечень компетенций с указанием индикаторов их формирования в процессе освоения образовательной программы на практике, а также критерии оценивания представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Перечень компетенций с указанием индикаторов их формирования, планируемых результатов обучения, показателей оценивания

Шифр	Компетенции	Индикатор	Направления формирования	Планируемые результаты обучения
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2	Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций	Знать: основы аналитических исследований в профессиональной деятельности; Уметь: применять формы и приемы критического в профессиональной деятельности; Владеть: навыками осуществления исследований в профессиональной деятельности с применением критического анализа проблемных ситуаций
		Показатель оценивания	планирование и организация исследований проблемных ситуаций в профессиональной деятельности с применением форм и приемов критического анализа	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2	Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	Знать: основы коммуникации в профессиональной деятельности; Уметь: составлять суждения в межличностном деловом общении; Владеть: навыками эффективной речевой коммуникации и составления суждения в межличностном деловом общении.
		Показатель оценивания	эффективная речевая коммуникация в сфере профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия	

		ния		
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2	Способен решать задачи собственного профессионального и личного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты	Знать: основы планирования профессиональной деятельности; Уметь: планировать и осуществлять деятельность, направленную на саморазвитие, самореализацию, использование творческого потенциала; Владеть: навыками планирования профессиональной деятельности.
		Показатель оценивания	планирование и осуществление профессиональной деятельности, направленной на саморазвитие, самореализацию, использование творческого потенциала	
		УК-6.3	Применяет способы управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	Знать: основы управления своей познавательной деятельностью; Уметь: планировать и осуществлять самооценку познавательной деятельности, направления ее совершенствования; Владеть: навыками управления своей познавательной деятельностью с учетом принципов образования в течение всей жизни.
		Показатель оценивания	применение способов управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	
организационно-управленческий тип деятельности				
ПК-1	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-1.2	самостоятельно осуществляет целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций, самостоятельно определяет и применяет наиболее эффективные формы и методы планирования и организации работы органа публичной власти, разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	Знать: основы целеполагания в рамках должностных обязанностей и инструкций; Уметь: определять и применять наиболее эффективные формы и методы планирования и организации работы органа публичной власти; Владеть: навыками разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти
		Показатель оценивания	самостоятельное определение и применение наиболее эффективных форм и методов планирования и организации работы органа публичной власти	
консультационный и информационно-аналитический тип деятельности				

ПК-2	Способен оценивать эффективность и результативность деятельности в государственном и муниципальном управлении	ПК-2.2	Применяет методы диагностики, анализа и решения социально-экономических и политических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	<p>Знать: современные методики и технологии анализа, разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития в системе государственного и муниципального управления;</p> <p>Уметь: применять методики и технологии анализа, разработки, реализации и оценки политических и административных решений;</p> <p>Владеть: навыками реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития в системе государственного и муниципального управления</p>
		Показатель оценивания	Применение современных методик и технологий анализа, разработки, реализации и оценки социально-экономических и политических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	
<i>проектный тип деятельности</i>				
ПК-3	Способен применять методы и инструменты проектного управления в государственном секторе	ПК-3.2	Осуществляет поиск и находит оптимальные решения типовых задач проектной деятельности, применяет принципы познания к исследованию социально-экономических процессов, оценивает и выбирает альтернативный вариант решения	<p>Знать: методы принятия решений при проектном управлении;</p> <p>Уметь: применять принципы познания к исследованию социально-экономических процессов в государственном секторе;</p> <p>Владеть: навыками практической проектной работы в государственном и муниципальном секторе</p>
		Показатель оценивания	Принятие оптимальных решений типовых задач проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	
ПК-4	Способен использовать технологии моделирования административных процедур в органах государственной и муниципальной власти	ПК-4.2	Организовывает контроль исполнения, проводит оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов	<p>Знать: основные системы стратегического, текущего и оперативного контроля конкретных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;</p> <p>Уметь: анализировать основные системы стратегического, текущего и оперативного контроля конкретных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;</p> <p>Владеть: навыками анализа основных систем стратегического, текущего и оперативного</p>

				контроля конкретных процессов и процедур в органах власти
		Показатель оценивания	анализ основных систем стратегического, текущего и оперативного контроля конкретных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления.	
научно-исследовательский тип деятельности				
ПК-5	Способен использовать методы и средства для аналитической работы и научных исследований	ПК-5.2	Осуществляет поиск и обработку информации для определения перспектив и тенденций развития управленческих систем на основе анализа тенденций развития государственной и муниципальной власти	Знать: методы поиска и обработки информации; Уметь: применять методы поиска и обработки информации в профессиональной деятельности информации для определения перспектив и тенденций развития управленческих систем; Владеть: навыками поиска и обработки информации для определения перспектив и тенденций развития управленческих систем на основе анализа тенденций развития государственной и муниципальной власти
		Показатель оценивания	Поиск и обработка информации для определения перспектив и тенденций развития управленческих систем на основе анализа тенденций развития государственной и муниципальной власти	

3. Место производственной практики в структуре программы

Раздел образовательной программы подготовки магистрантов «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Тип производственной практики **Б2.В.01.01(П) Профессиональная практика по профилю деятельности** является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Практика относится к блоку Б2 учебного плана ОПОП ВО. Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате обучения теоретических дисциплин Блока Б.1. способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Профессиональная практика по профилю деятельности для магистрантов ОФО организуется на 2 курсе в 3 семестре, для магистрантов ОЗФО – в 4 семестре, для ЗФО - 3 курсе в 5 семестре.

Общее методическое руководство практикой осуществляет кафедра управления и связей с общественностью. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты. Непосредственное руководство практикой магистрантов возлагается на ППС кафедры, имеющий необходимый практический опыт.

Руководство практикой магистрантов в организации - базы практики возлагается на высококвалифицированных специалистов и руководителей подразделений.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Объем в зачетных единицах – 6.

Продолжительности в неделях, либо в академических часах – 4 недели, 216 ч.